



## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

### DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko .....
2. Pesel .....
3. Adres do korespondencji .....
4. Telefon kontaktowy .....

W związku z ..... wydanego w ..... roku oryginału  
świadcstwa .....

proszę o wydanie duplikatu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do sekretariatu Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy.

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Podpis dyrektora szkoły

### ZALĄCZNIK

Potwierdzenie wpłaty w wysokości 26 zł z kasy Zespołu Szkół nr 1 w Brodnicy.

### ADNOTACJE

Potwierdzam odbiór duplikatu

.....  
Data i podpis