

**Ogłoszenie**  
**Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy**

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) ogłasza się, co następuje:

§ 1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowych w wymiarze czasu pracy cały etat.

§ 2. Kandydatem na stanowisko specjalisty ds. księgowych w Zespole Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy zwanego dalej „kandydatem”, może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
4. posiada następujące kwalifikacje:
  - wykształcenie średnie ekonomiczne i posiada co najmniej 5-letnią praktykę w księgowości lub ukończone ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie i posiada co najmniej 4-letnią praktykę w księgowości,
  - znajomość i umiejętność zastosowania przepisów z zakresu rachunkowości, rachunkowości budżetowej i podatków,
  - dobra znajomość pakietu MS OFFICE,

§ 3. Wymagania określone w § 2 są niezbędne.

§ 4 Do zakresu zadań wykonywanych na tym stanowisku, o którym mowa w § 1 należy m.in.:

1. sporządzanie odpisów umorzeniowych oraz sprawozdań do GUS w zakresie środków trwałych,
2. prowadzenie rejestrów zakupu i sprzedaży oraz sporządzanie deklaracji VAT,
3. pomoc przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych oraz bilansu,
4. obsługa programu księgowego PUMA,
5. uzgadnianie składek ZUS z dokumentami źródłowymi oraz miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy,
6. prowadzenie kart kontowych kont zespołu 2, rejestru wyciągów itp.

§ 5. Praca powyżej 4-ech godzin na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

§ 5. Od kandydata wymagane są następujące dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae,
3. oświadczenie, że:
  - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji, o których mowa w § 2,
5. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji.

§ 6. Dokumenty, o których mowa w § 5, należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 im. Karola Wojtyły – Jana Pawła II w Brodnicy, ul. Matejki 5 lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do 01.07.2016r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kandydat na stanowisko specjalisty ds. księgowych”.

§ 7. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

§ 8. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół nr 1.